

План работы службы медиации

на 2025 -2026 учебный год

1. Служба примирения объединяет различных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) для оказания содействия в рамках восстановительного и медиативного подходов в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, с проявлениями агрессивного и деструктивного поведения детей и их травли.

2.2 Служба помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать.

2.3 Цель: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.4 Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений не директивных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции; снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних; урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. План работы.

Месяц	Направление работы	Мероприятия	Ответственные	Конечный результат
Сентябрь Организационный этап.	Формирование службы. Нормативная база. Информирование.	Совещание по созданию ШСМ. Утверждение Положения. Подбор педагогов-медиаторов. Объявление о наборе учеников-медиаторов. Размещение информации на сайте и стендах.	Директор. Рук. ШСМ. Зам. по ВР.	Сформированный состав ШСМ. Утвержденные документы. Информированность коллектива.
Октябрь Обучение и старт работы.	Обучение медиаторов. Просветительская работа.	8-часовой тренинг для педагогов. 1-е занятие для учеников-медиаторов. Оформление "Уголка медиации". Запуск ящика для обращений.	Куратор ШСМ. Медиаторы.	Обученные педагоги-медиаторы. Начало работы ученической группы. Рабочий информационный стенд.
Ноябрь Практическое внедрение.	Проведение сессий. Обучение. Работа с родителями.	Первые 3 -5 медиаций (ученические конфликты). 2-е занятие для учеников-медиаторов.	Куратор ШСМ. Педагоги-медиаторы. Кл. руководители.	Первые разрешенные конфликты. Подготовленные ученики-медиаторы. Информированные

Месяц	Направление работы	Мероприятия	ответственные	Конечный результат
		Родительское собрание (1 - 5 кл.). Мониторинг конфликтных ситуаций.		родители.
Декабрь Профилактика буллинга.	Обучение педагогов. Работа с учащимися. Создание позитивного климата.	Тренинг. Профилактика "буллинга". Классные часы 5 - 7 кл. Акция "День добрых слов". Анализ обращений за месяц.	Школьный психолог. Медиаторы. Совет старшеклассников.	Обученные педагоги. Снижение агрессивных проявлений. Положительная динамика климата.
Январь Анализ и корректировка.	Подведение итогов. Повышение квалификации. Индивидуальная работа.	Полугодовой отчет. Супервизия для медиаторов. 3-е занятие для учеников-медиаторов. Работа с "трудными" учениками.	Рук. ШСМ. Внешний эксперт. Соц.педагог.	Анализ эффективности. Улучшение навыков медиаторов. Коррекция плана работы.
Февраль Работа с подростками.	Интерактивные формы работы. Индивидуальный подход. Работа с родителями.	Целовая игра Суд и Медиация". Индивидуальные консультации. Родительское собрание (6 - 1 кл.). Мониторинг	Педагоги-медиаторы. Психолог. Ученики-медиаторы.	Осознанный выбор мирных практик. Снижение конфликтов в подростковой среде.

Месяц	Направление работы	Мероприятия	Ответственные	Конечный результат
		групповой динамики.		
Март Педагогический коллектив.	Работа с педагогами. Профилактика в старших классах. Школьные мероприятия.	Тренинг "Конфликты с родителями". Классные часы в 10 -11кл. "Неделя доброты". Анализ обращений.	Рук. метод объединения. Куратор ШСМ. Совет медиаторов.	Улучшение коммуникации педагог-родитель. Снижение напряженности в коллективе.
Апрель Подведение промежуточных итогов.	Завершение обучения. Презентация результатов. Оценка эффективности.	Итоговое занятие медиаторов. Открытое мероприятие. Анкетирование участников. Подготовка годового отчета.	Администрация. Рук. ШСМ. Медиаторы.	Сертифицированные медиаторы. Публичная презентация результатов. Данные для анализа.
Май Итоговый этап.	Подведение итогов. Награждение. Планирование.	Годовой отчет. Награждение активных участников. Планирование на следующий год. Рекомендации по улучшению работы.	Директор. Рук. ШСМ. Педсовет.	Измеримые результаты работы. Мотивированная команда. План развития на следующий год.

3. Система оценки эффективности

Количественные показатели:

- количество обученных медиаторов (педагогов/учеников);
- проведенных медиаций;
- участие в мероприятиях (%).

Качественные показатели:

- удовлетворенность участников (%);
- динамика конфликтности (сравнительный анализ);
- изменение школьного климата (по опросам)

Документация:

1. журнал учета конфликтов;
2. отчеты о проведенных мероприятиях;
3. анкеты обратной связи;

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	1 неделя
2	Организация взаимодействия школьной службы медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	В течение месяца и года
3	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-4 классов: рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Общение в кругу ровесников», варианты их решения.	2-3 недели
4	Работа на школьном сайте, размещение материалов: - советы для родителей по теме «Адаптация в школе. Поможем нашим детям», - памятка для классных руководителей 1 и 5 классов по теме «В классе адаптация. Как помочь детям»	4 неделя
5	Проведение примирительных встреч среди педагогов и работников ОУ	По запросу
октябрь		
1	Корректировка плана работы на месяц, распределение между членами ШСМ обязанностей. Анализ проведенной работы за сентябрь.	1 неделя
2	Проведение примирительных встреч среди педагогов и работников ОУ	По запросу
3	Профилактическое мероприятие для педагогов по позитивному общению: - распространение буклета «Педагогический такт»	1-2 неделя

4	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 5-9 классов: - рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.	2-3 недели
----------	---	-------------------

5	Работа на школьном сайте, размещение материала: - рекомендации для обучающихся по теме «Легко ли быть подростком» - буклет для педагогов «Простыми словами о трудностях будней». Советы по решению некоторых педагогических ситуаций.	4 неделя
----------	---	-----------------

6	Профилактическое занятие для педагогов по сплочению коллектива и снятию психологического напряжения	4 неделя
----------	--	-----------------

Ноябрь

1	Анализ проведенной работы за октябрь.	1 неделя
----------	--	-----------------

2	Проведение примирительных встреч	По запросу
----------	---	-------------------

3	Подготовка методического материала по позитивному общению для педагогов: - подготовка и распространение буклета для родителей и педагогов по теме «Решаем вместе трудные вопросы»	1 неделя
----------	---	-----------------

4	Профилактическое мероприятие в форме родительского часа по правилам общения для родителей: - рекомендации родителям по теме « Педагог как помощник в общении родителей с ребенком»	2 неделя
----------	--	-----------------

5	Профилактическое занятие с обучающимися 1-4 классов по теме «Дружба крепкая не сломается»	3неделя 1-4 классы
----------	--	-------------------------------

декабрь

1	Проведение примирительных встреч	По запросу
----------	---	-------------------

2	Подготовка методического материала по позитивному общению для обучающихся и родителей (составление памяток, буклетов, бесед) – Приемы снятия напряжения для детей и взрослых. – «Нельзя» в дружеском разговоре детей и подростков	2-3 неделя
----------	--	-------------------

3	Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения).	3-4 неделя воспитатели
----------	---	-----------------------------------

4	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов)	3-4 неделя
----------	--	-------------------

январь

1	Проведение примирительных встреч	По запросу
----------	---	-------------------

2	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета): – Позитивное общение: традиция делать комплементы. – Позитивное общение: добрые слова рожают дружбу.	2-3 неделя
3	Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения и предупреждения).	2-3 неделя 1-4 классы
4	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов)	3-4 неделя
февраль		
1	Проведение примирительных встреч	По запросу
2	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета) – О толерантности простыми словами(буклет)	2 -3 неделя
3	Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения). Тема «Если нам услышать друг друга» (правила хорошего тона и общения)	3-4 неделя 6-9 классы
март		
1	Проведение примирительных встреч	По запросу
2	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклетов): « Профилактика буллинга (травли) в школе»	2-4 неделя
3	Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения)	2-4 неделя учителя
апрель		
1	Проведение примирительных встреч	По запросу
2	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета)	2 неделя
3	Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения).	3 неделя воспитатели
4	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов)	4 неделя
май		
1	Проведение примирительных встреч	По запросу

2	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета)	2 неделя
3	Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения).	2-4 неделя 1-9 классы
июнь		
1	Анализ работы СШМ за учебный год. Составление плана работы на 2026-2027 учебный год	1 -2 неделя
2	Проведение примирительных встреч	По запросу
3	Профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса. Подготовка рекомендаций на летний период.	3 неделя
4	Оформление методической копилки	в течение месяца

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730016
Владелец Бочкова Татьяна Николаевна
Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025